

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ПРИСВОЄННЯ II-III СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ

(назва адміністративної послуги)

Відділ молоді та спорту

Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

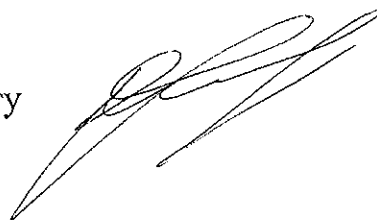
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Маршала Тимошенка, 16, м. Київ, 04205.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 9:00 до 20:00; П'ятниця з 9:00 до 16:45; Субота з 9:00 до 18:00.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 428-44-00 – начальник управління, (044) 426-85-55, (044) 426-56-65 – зал, e-mail: oboloncentre@i.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про фізичну культуру і спорт».
5. Акти Кабінету Міністрів України	-----

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Єдину спортивну класифікацію України, затверджене наказом Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582, зхареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2013 за № 1861/24393, Реєстру визнаних видів спорту в Україні, затвердженого наказом Молоді та спорту України від 11.03.2015 № 639.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта про виконання кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України .
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Клопотання (заява) керівника відповідної організації про присвоєння II-III спортивних розрядів, в якому зазначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові спортсмена; - дата народження; - назва змагань; - вид спорту; - результат; - розряд. <p>2.*Копія протоколу про результати відповідних офіційних змагань, засвідченні організацією, яка подає клопотання.</p> <p>3.*Копія регламенту про проведення відповідних офіційних змагань, засвідчена організацією, яка подає клопотання.</p> <p>4.* Копія свідоцтва про народження особи, яка позначена у клопотанні на присвоєння II або III спортивного розряду, засвідчена керівником відповідної організації, що подає клопотання про присвоєння II-III спортивних розрядів (у разі народження особи за межами України – копії свідоцтва про народження особи з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Особисто або уповноваженою особою; Оригінал або копія яка підлягає засвідченню печаткою та підписом

	отримання адміністративної послуги	адміністратора згідно з пред'явленим оригіналом.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
11.1	Нормативно - правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність вимогам Положення про Єдину спортивну класифікацію України.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядчий документ присвоєння II-III спортивних розрядів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноваженою особою у адміністратора або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).

*Копія документа подається з одночасним пред'явленням адміністратору оригіналу документа. У разі обґрунтованої відсутності оригіналу документа, пред'являється засвідчена/завірена в установленому законом порядку копія документа.

Начальник відділу молоді та спорту



О.ОБРАЗЦОВ