



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

10.11.2016 № 1113

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
З ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ЛІЦЕНЗІЇ НА ПРАВО ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
ТА/АБО ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№	Етап опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапу (дії, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви про переоформлення ліцензії і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)/Відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
2.	Передача заяви про переоформлення ліцензії і документів, що додаються до неї Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)/Відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
3.	Прийом заяви про переоформлення ліцензії і документів, що додаються до неї Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви про переоформлення ліцензії і документів, що додаються до неї	Працівники Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

5.	Підготовка проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо переоформлення ліцензії	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо переоформлення ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	<p>У тижневий строк з дати надходження заяви про переоформлення ліцензії відповідно до частини 6 статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»</p> <p>Протягом 30 календарних днів у разі зміни найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією юридичної особи)</p> <p>Протягом 3 днів після подання заяви про переоформлення ліцензії у разі звуження видів господарської діяльності, що здійснювалися на підставі ліцензії, виданої відповідно до Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності»</p> <p>Протягом 5 робочих днів з дати надходження заяви про переоформлення ліцензії у разі звуження провадження виду господарської діяльності відповідно до частини 8 статті 15</p>

			Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
7.	Повідомлення одержувача адміністративної послуги щодо прийняття рішення про переоформлення ліцензії	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Надсилається (видається) заявникові в письмовій формі протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення
8.	Оформлення ліцензії	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
9.	Підписання ліцензії	Уповноважена посадова особа виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
10.	Передача ліцензії до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)/ Відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
11.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань*	Працівник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
12.	Видача ліцензії заявнику	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)/Відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день

\*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені у порядку, встановленому законом.

Керівник апарату

В. Бондаренко