

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого
органу Київської міської
ради (Київської міської
державної адміністрації)
_____06.11.2017 № _____1393

Технологічна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва
теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або
поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за
нерегульованим тарифом

№	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приєм та реєстрація заяви і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
2.	Передача заяви і документів, що додаються до неї, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
3.	Приєм заяви і документів, що додаються до неї, Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви і документів, що додаються до неї, щодо видачі ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день

5.	Підготовка проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду або відмови у видачі ліцензії, або видачі ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про: залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду відмови у видачі ліцензії видачі ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державної адміністрація)	3 робочі дні з дня одержання заяви про отримання ліцензії 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії
7.	Оприлюднення прийнятого рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва	Працівник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день (не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
8.	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про право провадження суб'єктом господарювання діяльності з виробництва теплової енергії на установках з	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інша уповноважена особа	1 робочий день (не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії)

використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом		
--	--	--

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату

Л. Верес