

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. директора Департаменту
з питань реєстрації
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
В. Пулій
від 10 серпня 2018 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,
скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх
обтяжень, скасування рішення державного реєстратора, скасування
документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав
(за рішенням суду)

Виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

Інформація про центри надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження Центрів надання адміністративної послуги		
	найменування	адреса	телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	Тел: (044) 202-60-38 (044) 202-60-46 Сайт: ac.dozvil-kiev.gov.ua Е-пошта: unap@kievcity.gov.ua f: fb.com/MDCKyiv
1.2	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Голосіївський, 42	Тел: (044) 281-66-66 (044) 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.ne
1.3	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Олійника, 21	Тел: (044) 565-00-11 e-mail: dozvil@drda.gov.ua

1.4	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Маяковського, 29	Тел: (044) 546-99-00, сектор видачі готових документів: тел. 548-29-01, e-mail: cnap@desn.gov.ua
		Філія: проспект Лісовий, 39а	Тел: (044) 518-04-76; 518-04-79; 518-04-62 e-mail: cnap@desn.gov.ua
1.5	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Харківське шосе, 18	e-mail: dozvid@ukr.net (044) 366-86-02 - надання консультацій; (044) 366-86-01- кабінет видачі готових документів.
1.6	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	Тел: (044) 426-56-65, (044) 426-85-55 e-mail: oboloncentre@i.ua
1.7	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15	Тел: (044) 280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua
1.8	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	Тел: (044)425-42-44; тел/факс (044)482-55-41; e-mail: dozvilpodil@ukr.net
1.9	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Перемоги, 97	Рецепція: (044) 424-01-08; Видача готових документів: (044) 424-15-98 ; e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net
1.10	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Повітрофлотський,41	Тел.: (044) 207-09-68; e-mail: cnap@solor.gov.ua
1.11	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	місто Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	Тел: 278-71-60; 226-31-97; e-mail: cnap@shev.gov.ua
		Філія - м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4;	Тел: консультації: (044) 288-22-62, видача документів: (044) 235-32-16, сектор контролю: (044) 234-92-72; e-mail: cnap@shev.gov.ua

2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок, середа	9:00-18:00
		вівторок, четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-16:00
		неділя	вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004; закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203.	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127 «Про Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141 «Про Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» зі змінами.	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 р. за № 1504/29634.	
Умови отримання адміністративної послуги			
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника - особи, в інтересах якої на підставі рішення суду скасовано рішення державного реєстратора, а також звернення посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом.	
7.	Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються в оригіналах. У разі коли оригінали документів, необхідних для державної реєстрації прав, відповідно до законодавства залишаються у справах державних органів, органів місцевого самоврядування, заявник подає копії документів, оформлені такими органами відповідно до законодавства.</p> <p>Державній реєстрації підлягають виключно заявлені речові права на нерухоме майно та їх обтяження, за умови їх відповідності законодавству і поданим/отриманим документам.</p> <p>Заява про державну реєстрацію прав подається окремо щодо кожного об'єкта нерухомого майна.</p> <p>Під час подання заяви про державну реєстрацію прав заявник зобов'язаний повідомити державного реєстратора про наявність встановлених законом обтяжень речових прав на нерухоме майно.</p>	

		<p>Документи, що подаються для державної реєстрації прав, повинні відповідати вимогам, встановленим цим Законом та іншими нормативно-правовими актами.</p> <p>Не розглядаються документи з підчищеннями або дописками, закресленими словами та іншими не обумовленими в них виправленнями, заповнені олівцем, з пошкодженнями, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст, а також оформлені з порушенням вимог законодавства.</p> <p>Відповідальність за достовірність даних, що містяться в документах, поданих для державної реєстрації прав, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.</p>
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
	<p>1. Документу, що посвідчує особу заявника (оригінал пред'являється) та картку платника податків (в разі наявності) або документ, що підтверджує її відсутність. Під час формування та реєстрації заяви уповноважена особа встановлює особу заявника.</p> <p>Встановлення особи заявника здійснюється на підставі документа, що посвідчує таку особу, передбаченим <u>Законом України</u> "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".</p> <p>У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця.</p> <p>У разі коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування під час виконання посадових обов'язків, документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи без додаткового документального підтвердження, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів.</p> <p>3. Рішення суду про скасування рішення державного реєстратора про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, що набрало законної сили та належним чином засвідчене.</p> <p>4. Рішення суду про скасування рішення державного реєстратора про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, що набрало законної сили та належним чином засвідчене та копії документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав (у разі скасування документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав).</p> <p>5. Рішення суду про скасування документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав та копії документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав (у разі скасування документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав до 1 січня 2013 року).</p> <p>6. Рішення суду про внесення змін до записів Державного реєстру прав, що набрало законної сили та належним чином засвідчене, документи в які необхідно внести зміни.</p> <p>7. Рішення суду про скасування рішення державного реєстратора про державну реєстрацію прав та їх обтяжень та скасування запису Державного реєстру прав, що набрало законної сили та належним чином засвідчене.</p>	
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подання документів здійснюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав, акредитованого суб'єкту або нотаріуса.

		- * в електронній формі шляхом подання до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав, акредитованого суб'єкту або нотаріуса через веб-портал Мін'юсту за умови ідентифікації особи (фізичної або юридичної) з використання електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	У строк, що не перевищує 2 години з часу реєстрації відповідного рішення суду в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
12.	Відкликання заяви про надання адміністративної послуги	Заява може бути відкликана заявником у будь-який час до прийняття державним реєстратором рішення щодо державної реєстрації прав або щодо відмови в такій реєстрації шляхом звернення заявника до суб'єкта державної реєстрації прав, фронт-офісу, нотаріуса.
13	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви	1) подання документів для державної реєстрації скасування не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у <u>пункті 3</u> частини третьої статті 10 цього Закону, інформації про зареєстровані до 1 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав; 3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду.
15.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	У внесення запису про скасування державної реєстрації може бути відмовлено: - заява про скасування подана неналежною особою; - подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом; - подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; - наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; - подане рішення суду про скасування рішення державного реєстратора не набрало законної сили або не завірене належним чином відповідно до законодавства; - запис про скасування державної реєстрації прав вже внесено; - після завершення строку, встановленого <u>частиною третьою</u> статті 23 Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду

		<p>заяви про державну реєстрацію прав;</p> <ul style="list-style-type: none"> - надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку; - запис Державного реєстру прав з відповідним реєстраційним номером уже скасовано.
16.	Результат надання адміністративної послуги	<p>За результатом розгляду заяви та документів, поданих для державної реєстрації скасування записів, державний реєстратор приймає рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні.</p> <p>Внесення відповідного запису до державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав в паперовій формі (за бажанням заявника).</p> <p>Рішення державного реєстратора за бажанням заявника, а також за зверненням посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, може бути надано у паперовій формі шляхом його друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису та печатки державного реєстратора.</p>
17.	Способи отримання відповіді (результату)	<p><i>Результат надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюється на веб-порталі Мін'юсту для доступу до нього заявника з метою його перегляду.**</i></p> <p>Особисто звернувшись до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса, поштою або у електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу.</p>

** До запровадження до запровадження інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, передбаченої Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", а також у разі проведення реєстраційних дій на підставі рішень судів, що набрали законної сили, до запровадження відповідної інформаційної взаємодії реєстраційні дії на підставі рішень судів проводяться за зверненням заявника.*

***Після запровадження сервісу.*

Заступник нач.управління-
начальник відділу



О.М.Полянцева